

# Rédaction fiche synoptique

## Pour le jour de l'oral

Le jour de l'oral, venir avec la fiche synoptique, vos transparents déjà prêts (pour la partie C), les feutres et des transparents vierges (pour la partie D). Vous pouvez aussi prévoir un document annexe (type mini rapport ou mini dossier) avec photos et/ou schémas. Ce document annexe permet de relater tout ce que vous avez fait pour votre TIPE, il comporte tous les développements mathématiques, physiques (ex : feuille d'équations maple, autres graphiques et résultats obtenus mais non montrés car moins significatifs, d'autres photos et schémas, ...). Il servira lors des questions à démontrer des formules, donner des détails du système ou des expériences, etc...

## La fiche synoptique

Elle est limitée à 4000 caractères

### **Introduction** (à l'aide de phrases) :

- Présenter le support/sujet choisi en l'inscrivant dans le thème. Mettre si possible au moins un mot du thème dans l'introduction.
- Annoncer l'entreprise, industriel, laboratoire, ... qui utilise le support,
- Le replacer dans son contexte, présenter la problématique (intérêt de l'étude, besoin pour l'entreprise, etc...)
- Comment a été choisi le sujet ?

### **Objectifs** :

Sous forme de tirets, énoncer les objectifs que vous vous êtes fixés pour le TIPE.

### **Plan** :

- Ne détailler qu'à 2 niveaux, exemples : 1 puis 1-a, 1-b, 1-c, 2, 2-a, 2-b, ... ,
- Il doit être en deux, trois ou quatre parties bien distinctes, qui doivent mettre en évidence les points forts du TIPE, par exemple :
  - Evolution historique (elles doivent toujours être brèves lors de l'exposé),
  - Positionnement du support,
  - Expériences et/ou résultats des mesures effectuées (on n'oubliera pas lors de l'exposé de bien détailler le protocole d'essais lorsque celui est spécifique),
  - Modèle théorique d'étude, limite du modèle,
  - Résultats, interprétations, incertitudes
  - ...

### **Matériel d'expérience** (sous forme de tirets) :

Description de l'expérience réalisée, du protocole et du matériel, ...

### **Conclusion** (à l'aide de phrases) :

Reprendre les objectifs ou points forts de l'exposé pour bien les faire ressortir, puis élargir en évoquant de nouvelles perspectives : applications ou intérêts possibles.

Eventuellement : Intérêts de ce travail (dans la conclusion) :

- Rencontre avec le monde de la recherche et /ou le monde industriel,
- Rencontre de texte en anglais....
- Rencontre avec des problèmes techniques insoupçonnés

### **Contacts et déplacements** (sous forme de tirets) :

Eventuellement, donner les grandes dates qui ont cadencé votre TIPE au cours de l'année.

### **Bibliographie** (sous forme de tiret) :

On y place d'abord les ouvrages, puis les sites internet consultés, cette liste ne doit pas être exhaustive. 5 ou 6 références maxi, choisir les plus pertinentes.

### **Nota sur les règles de ponctuation :**

On ne met pas d'espace devant : la virgule "," et le point "." mais on en met un après (le signe de ponctuation est ici simple).

On met un espace avant et après : le point virgule ";", les deux points ":", le point d'interrogation "?", le point d'exclamation "!" (le signe de ponctuation est ici double).

<b>L'exposé</b>
-----------------

### **Remarques sur l'exposé de 10min. à effectuer devant le Jury :**

Ne pas dépasser les 10 minutes d'exposé, vous serez alors interrompu brutalement à partir de 10"15s !

On commence toujours par une introduction, puis on présente le plan de l'exposé (dactylographié pour la partie C, écrite du mieux possible pour la partie D) sur un transparent.

Il faut présenter un nombre raisonnable de transparents (6 maximum, d'après rapport de Jury). Ne pas oublier qu'un schéma (qui vaut mieux qu'un long discours) peut prendre du temps à commenter.

Présenter vos textes sous forme de tirets plutôt que de longues phrases que le jury ne lira pas.

Ecrire GROS, et ne pas en mettre de trop sur une seule page. Un transparent n'est qu'un support, pas la version écrite de ce que vous êtes en train de dire.

Tout ce qui est sur transparent doit être commenté.

Penser à ne pas se placer entre le jury et l'écran de projection. Certaines salles de présentation sont très mal configurées, prenez vos repères avant de commencer, sans déménager toute la salle.

Si au cours de l'exposé, vous ressentez le besoin de faire un schéma, une courbe, vous pouvez le faire au tableau, cela rend l'exposé plus vivant et plus clair (un schéma vaut mieux qu'un long discours.... Le retour !)

On finit toujours par une conclusion, qui reprend les objectifs ou points forts de l'exposé pour bien les faire ressortir. On peut élargir en évoquant de nouvelles perspectives : applications ou intérêts possibles.

Au niveau de la présentation, avoir une attitude correcte. Vous êtes devant un jury, pas vos profs. Imaginez que vous passez un entretien d'embauche...c'est donc du sérieux.

Tenue correcte fortement conseillée. Certains jurys sont indifférents à ce détail, d'autres sont au contraire très pointilleux là dessus... Les piercings et la chaîne en or qui brille, à laisser au vestiaire !

Tenter de trouver une façon originale de présenter sans être extravagante, car il faut que vous tapiez dans l'œil des membres du jury... Vous devez apporter le petit plus qui fera que vous aurez 2 points de plus que le candidat précédent.

Dites bien bonjour messieurs (messieurs - dames) en arrivant, remerciez en sortant (même s'ils vous ont passé au moulin à légumes). Soyez souriant !

Ne pas se la jouer cool, une main dans la poche, à faire la majorette avec votre stylo.

Si vous avez des tics (et vous en avez tous, nous aussi !) essayez de vous contrôler... Ne passer pas votre temps à remonter votre manche gauche, la redescendre, la remonter etc ... Ne lisez pas votre brouillon, ayez une feuille qui vous sert de fil conducteur, écrivez gros pour que vous puissiez la lire de loin sans avoir besoin de l'avoir dans les mains.

Bonne chance !